

Offre d'emploi

RESPONSABLE DE CONTRÔLE DE GESTION PROGRAMMES ET OPERATIONS (H/F)

CARE France

CDI à temps plein

01/07/2024

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2023, CARE International était présent dans 109 pays.

Grâce à ses 85 salarié.e.s et 67M€ de budget, CARE France apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer.

Au sein de la confédération, CARE France a été désigné comme membre référent pour le Cameroun, le Liban et Madagascar. CARE France est la première ONG française à avoir obtenu le label Egalité Professionnelle entre les Femmes et les Hommes d'AFNOR en 2019 et en 2024. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

CARE France recherche un « **Responsable Contrôle de Gestion Programmes et Opérations (H/F)** » pour rejoindre son département Finance et Administration, sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Service Finance (RSF).

Descriptif de la mission

Mission :

Le Responsable Contrôle de Gestion Programmes et Opérations (H/F) a pour mission de gérer les risques financiers liés aux programmes et aux opérations qui sont en charge des Bureaux Pays (BPs).

Il effectue le suivi des engagements financiers sur les programmes et dans nos BPs et participera au développement du budget du périmètre en lien avec les départements concernés.

Il suit les dépenses et le processus de révision budgétaire et participe activement à la clôture des comptes, pour ce qui relève de son périmètre des engagements de dépenses et revenus (financements) liés aux programmes et opérations.

Objectifs :

Suivre et apporter un appui à la gestion financière des Bureaux Pays :

- Contrôler le budget et la viabilité financière de chaque BP par la couverture et la maîtrise des coûts directs et indirects, leur exposition en devises et leur besoin en fonds propres du Siège
- Effectuer une analyse semestrielle des dépenses au regard des budgets des BPs, en collaboration avec le BP lui-même, les Programmes et le DAF
- En lien avec l'équipe Opérations, assurer l'application de la procédure d'utilisation des fonds propres et en suivre les engagements pour consolidation dans le budget global de CARE France
- Assurer la mise en place de la procédure de coûts partagés et de leurs allocations analytiques.

Accompagner l'équipe Programmes siège dans la gestion des projets :

- Elaboration des budgets, revue et vérification des contrats (financements / bailleurs, partenariats)
- Suivi des financements
- Révision des budgets et établissement des bilans et soldes de tous comptes

- Pilotage des indicateurs clés financement externe/ fonds propres ; couvertures coûts siège ; avancement des charges, dépenses inéligibles...

Responsabilités :

Le Responsable Contrôle de Gestion Programmes et Opérations (H/F) apporte soutien et conseils en matière de pilotage financier des projets à l'équipe du siège et des BPs.

Il est le garant de la conformité aux procédures de CARE International (CI) concernant l'établissement des budgets (en interne au Siège, comme dans le cadre des contrats bailleurs et/ou partenaires internes ou externes) et la répartition des coûts de structure sur les projets.

Il alerte en cas de divergence entre réalisations et budgets initiaux, et anticipe les atterrissages possibles.

Il suit également les financements privés et institutionnels dans le cadre de projets, comme la réponse à la crise ukrainienne, où CARE France intervient directement dans la mise en œuvre du projet.

Le poste comprend la responsabilité hiérarchique d'un Contrôleur de Gestion opérationnel et la formation continue des financiers du siège et du terrain (BPs...) aux procédures budgétaires et d'allocation des coûts.

Contexte particulier de la mission

- Evolution du modèle de développement Care France avec la mise en œuvre croissante de partenariats locaux.
- Dans le cadre de l'amélioration continue de nos processus, il est attendu du titulaire du poste d'être force de proposition dans son domaine de compétence, entre autres, s'agissant des évolutions de notre outil ERP (PeopleSoft).

Profil recherché

Formation et expérience :

- Formation école de commerce ou universitaire bac + 5, en gestion, finance, contrôle de gestion
- Expérience de 3 à 7 ans en contrôle de gestion dont, idéalement, 1 à 2 sur le terrain en ONG ou en entreprise en lien avec des structures / établissements à l'étranger
- Connaissance des procédures des bailleurs de fonds du secteur (préférable)

Compétences et qualités requises :

- Capacité à opérer et à s'adapter dans des environnements multiculturels en évolution et complexes
- Capacité d'analyse, curiosité et proactivité
- Autonomie ; capacités d'organisation et de planification ; respect des délais
- Très bonnes capacités de communication, orale et écrite ; en Français et en Anglais
- Bon relationnel, esprit d'équipe
- Bonnes bases de comptabilité générale et analytique
- Très bonne maîtrise d'Excel et du pack office
- Aisance dans l'utilisation d'ERP (PeopleSoft)

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDI temps plein

Statut : cadre

Date de début : ASAP

Salaire : entre **44 638,20 €** et **47316,49 bruts annuels** selon profil et expérience



Avantages : mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; possibilité de télétravail partiel dès la 3^{ème} semaine du contrat (forfait de 40 ou 80 jours de télétravail la première année ; 120 jours à partir d'un an d'ancienneté)

Lieu de travail : siège de CARE France 19^{ème} arrondissement

Déplacements à prévoir : Ce poste est basé au siège mais nécessite +/- 20% du temps de déplacements dans nos Bureaux Pays et/ou ponctuellement dans d'autres pays de nos projets.

Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org

Merci d'indiquer la référence : « **Responsable Contrôle de Gestion** »

Date-limite de candidature : **01/07/2024**

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.