Human Resources

**United Nations Children’s Fund**

**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title : Consultants**  **Nationaux :**  **Producteur Vidéographe**  **Photographe**  **Documentation AudioVisuelle** | **Funding Code**  GC Non grant  1530/A0/06/880/003004 | **Type of engagement**  Consultants Nationaux Individuels | **Duty Station:**  **Libreville** |
| **Purpose of Activity/Assignment:**    Dans le but d'obtenir de meilleurs résultats pour les enfants, UNICEF Gabon a fait de la communication stratégique et des partenariats une priorité pour son nouveau cycle de programmation  2023-2027. Le programme pays s’appuie sur des produits de communication de haute qualité pour engager de façon soutenue, toutes les parties prenantes, tant au Gabon qu’à l’extérieur du pays. Les paquets d’information prévues comprennent des trousses de plaidoyer, des essais photographiques, des histoires d’intérêt humain et des courts métrages qui documentent la situation sur le terrain ainsi que les initiatives liées à l’UNICEF. Les produits seront diffusés sur différents canaux, y compris le site Web, les réseaux de médias sociaux, les réseaux des partenaires et à travers des rapports d’activités. Compte tenu des multiples initiatives de communication prévues tout au long du cycle du programme, UNICEF cherche à établir des consultances avec des prestataires individuels basés au Gabon – producteur, vidéographe, photographe hautement qualifiés, capable de rédiger et de produire des matériels audiovisuels.    L'objectif est de sélectionner des consultants individuels qualifiés pour établir un accord à long terme (LTA) d’une durée de 2 ans avec chacun d’eux.    Ces consultants individuels auront pour mission de documenter les interventions du programme de coopération GABON - UNICEF en créant des productions convaincantes, dynamiques et attractives sous formes d’histoires humaines, mettant en lumière les parcours de vie et les récits des enfants, des jeunes et des femmes dans le contexte actuel du Gabon. Ils montreront également les réponses apportées aux difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre du programme de coopération. Les prestataires effectueront des visites, interviews, documentations et productions de supports multimédias couvrant tous les domaines du Programme de Coopération. Ce programme se distingue par le regroupement des interventions conjointes autour des différentes tranches d’âge : Sante, Nutrition, Education, Protection, Politique Sociale. Il inclut également des activités impliquant les femmes, les jeunes et les Enfants au Gabon.  Les matériels écrits et audio-visuels demandés seront fournis en temps opportun, en respectant la qualité requise et les priorités du programme de pays de l’UNICEF. | | | |

|  |
| --- |
| **1.Vidéo Paquet complet par sujet couvert :**    **Les vidéos seront conjointement travaillées en amont (UNICEF et le consultant) et pourront,**  **selon les cas, faire l’objet d’un script à partager en amont par le consultant**   1. Vidéo de 2-3 minutes, montée/éditée en deux versions (Française et Anglaise) 2. Version internationale de la vidéo / split audio (aucun graphique, aucun tiers inférieur, aucun son mixé) 2-3 min. 3. B-Roll (Broadcast Roll ou vidéo éditée sans son) 4. Version de 60 secondes de la vidéo adaptée pour utilisation sur réseaux sociaux.     **2. 30 Photos avec légendes par sujet couvert :**  30 Photos suivant les spécifications élaborées dans ***l’annexe II*** et ayant une légende respectant les détails énoncés dans ***l’annexe III***.    **3.** **Histoire en photos** : (Photo Essay) un lot de 10 photos en séquence logique, accompagnées chacune de texte (100 mots) en langue Française  Le script des histoires sera partagé en amont et validé par UNICEF avant tout développement.    Echéances pour livraison des produits finaux :  **30 Photos avec légendes :** deux jours après la prise d’images.  **Paquet Vidéos (3 versions) et B-roll :** 4 jours après la prise d’images et ou retour du terrain.  **Photo Essay :** deux jours après la prise d’images et ou retour du terrain |
| **Lieux et durée :**  Chaque prestataire retenu dans le cadre de cet accord cadre (LTA) d’une durée de 2 ans pourra être amené à effectuer des visites de sites d’activité programmatique à Libreville et dans l’intérieur du pays.    Dans ces cas, l’UNICEF assurera le transport du prestataire. Les barèmes des Nations Unies sur les perdiems appliqués aux partenaires seront observés pour les missions à l’intérieur du pays.    Les activités d'édition et de post-production des matériels audio-visuels peuvent être réalisées à distance si nécessaire, et cela sur base d’un commun accord entre l’UNICEF et le prestataire.    **Méthode de travail :**  Chaque prestataire travaillera en étroite collaboration avec la Section Communication de l’UNICEF pour (i) discuter les Termes de Reference, (ii) finaliser le script au cas échéant avant la soumission de sa facture pro-forma et (iii) sélectionner les meilleures photos et autres supports audio-visuel après un premier tri proposé par le prestataire    La section Communication assurera la coordination interne avec les bureaux, programmes et sections de l’UNICEF impliqués dans la préparation et mise en œuvre de chaque activité de production.    Déplacement : Pour les activités en dehors de Libreville, le prestataire se chargera de son déplacement sur les sites à visiter et des frais liés au séjour. Les barèmes des Nations Unies appliqués aux partenaires seront observés pour le remboursement. |
| Paiement : Le paiement intégral des prestations demandées sera effectué après finalisation, réception et acceptation de l’UNICEF des produits demandés.  Ce paiement se fera contre la facture originale du prestataire et conformément au contrat de l’UNICEF.    **DROITS D’AUTEURS :**  Tous les produits (images brutes, B-Roll et produits finaux) restent la propriété exclusive de l’UNICEF et seront mis à la disposition de l'UNICEF.    Tous les services requis seront demandés à l'avance par l’UNICEF sur base des termes de référence. Le(la) consultant(e) effectuera la prestation demandée, et ce après l’approbation des factures pro-forma et réception d’une confirmation écrite de l’UNICEF.    Tous les documents et produits finaux devront être téléchargés sur le serveur FTP et tous les documents bruts et finaux devront être mis à disposition sur un support électronique pour la distribution et l'archivage.  *,* |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role”](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView) from a child safeguarding perspective?    YES NO If YES, check all that apply:      **Direct contact role**  YES NO  If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:     |  | | --- | |  |       **Child data role**  YES  NO  If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | |  |     More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:** | **Requesting Section/Issuing Office:** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** | | |
| *2025* | *Communication* | | *Pas d’expertise interne et manque de qualification pour des travaux de qualité* | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes No, please justify: | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National International Both    **Competitive Selection:**  Advertisement Roster    **Single Source Selection** (Emergency - Director’s approval) | | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment |
| **If Extension, Justification for extension:** | | | | | |
| **Supervisor:** | | **Start Date:** | | **End Date:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Fanjaniaina Alida* | | *Fevrier 2025* | | *Fevrier 2027* | | |
| Work Assignments Overview | | Deliverables/Outputs | | Delivery deadline | Estimated  Budget | |
| **1-Vidéo Paquet complet :**  i. Vidéo de 2-3 minutes, montée/éditée en deux versions  (Française et Anglaise) ii. Version internationale de la vidéo / split audio (aucun graphique, aucun tiers inférieur, aucun son mixé) 2-3 min.   1. B-Roll (Broadcast Roll ou vidéo éditée sans son) de 6 minutes 2. Version de 60 secondes de la vidéo adaptée pour utilisation sur réseaux sociaux. | | -3 vidéos pour Survie – Education  -vidéos sur la JEA - JME | | Février 2025 |  | |
| **2. 30 Photos avec légendes :**  30 Photos suivant les spécifications élaborées dans ***l’annexe II*** et ayant une légende respectant les détails énoncés dans ***l’annexe III***.  3.  **Histoire en photos** : (Photo Essay) un lot de 10 photos en séquence logique, accompagnées chacune de texte (100 mots) en langue Française | | -photos pour la protection sociale  -photos sur la vaccination  -photos sur la JEA 2025    - photos autour de la JME | | Mars 2025    Avril 2025  Juin 2025  Novembre  2025 |  | |
| Echéances pour livraison des produits finaux :  **30 Photos avec légendes :** deux jours ouvrables après la prise d’images.  **Paquet Vidéos (3 versions) et B-roll :** 4 jours ouvrables après la prise d’images et ou retour du terrain.  **Photo Essay :** deux jours ouvrables après la prise d’images et ou retour du terrain | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** |  |  |  |
| Travel International (if applicable) |  |  |  |
| Travel Local (please include travel plan) |  |  |  |
| DSA (if applicable) |  |  |  |
| **Total estimated consultancy costsi** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required\*:** | **Knowledge/Expertise/Skills required \*:** | | |
| Bachelors Masters PhD Other  Avoir un diplôme universitaire, minimum Licence ou bac + 3 dans la communication, vidéographie, photographie, design ou autre discipline | Avoir au moins 2 années d’expérience générale avérée dans le domaine de la communication, du marketing ou des relations publiques et dans la mise en œuvre de projets de communication | | |
| METHODE :  La sélection des consultants sera basée sur l’évaluation technique et l’offre financière dans un ratio de 70:30. Deux étapes seront utilisées pour évaluer les offres reçues conformément aux critères cidessous, l’évaluation de la proposition technique (Phase 1) sera effectuée avant que toute proposition de prix ne soit comparée. Les propositions techniques devraient atteindre un minimum de 50 points de qualité pour être prises en considération.  La note globale d’évaluation sera basée sur une combinaison de la note technique et de l’offre financière. Cette étape finale ne concernera que les consultants techniquement pré-qualifiés.  Phase 1a : Evaluation Technique : (Durée d’expérience pertinente) 10 points  Phase 1b : Evaluation Technique : (Equipements de travail) 20 points  Pour les produits audio-visuels, chaque prestataire doit joindre la liste et spécifications de matériels et équipements de travail (voir Annex I pour référence). L’UNICEF se réserve le droit de faire des visites de vérification des matériels et équipements proposés. Phase 1c : Evaluation Technique : (Produits similaires) 40 points  Chaque prestataire doit joindre des échantillons des travaux similaires déjà réalisés suivant la liste cidessous (à fournir en format électronique sur une clé USB ou en lien électronique partagé o Vidéo à courte durée : 3 – 5 minutes, en français (format mp4) o Vidéo 2 à courte durée : 3 – 5 minutes en langue anglaise (format mp4) o Vidéo 3 version durée de 45-80 secondes en langue française (format mp4)   * Une sélection de 30 photos de contexte programmatique : (sante, nutrition, éducation, protection, Eau Hygiène Assainissement, etc.) de haute résolution et en format jpeg. * Une photo Essay en format PowerPoint   Evaluation Financière : 30 points  Chaque prestataire doit joindre aux échantillons, le prix unitaire de production relatif au/x produit(s) pour le(s)quel(s) il/elle souhaite appliquer**.** Cette phase d’évaluation ne se fera qu’après une pré- | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sélection sur base de la Phase 1(a-c). L’ouverture des Offres financières sera organisée en présence de tous les prestataires présélectionnés :   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **PRODUIT** | **Cout de Production\*. Frais de déplacement EXCLUT (Francs CFA)** | | 1. | **Vidéo Paquet complet :**  v. Vidéo de 2-3 minutes, montée/éditée en deux versions (Française et  Anglaise) vi. Version internationale de la vidéo / split audio (aucun graphique, aucun tiers inférieur, aucun son mixé) 2-3 min.  vii. B-Roll (Broadcast Roll ou vidéo éditée sans son) de 6 minutes viii. Version de 60 secondes de la vidéo adaptée pour utilisation sur réseaux sociaux. |  | | 2. | **30 Photos avec légendes :**  30 Photos suivant les spécifications élaborées dans ***l’annexe II*** et ayant une légende respectant les détails énoncés dans ***l’annexe III***. |  | | 3. | **Histoire en photos** : (Photo Essay) un lot de 10 photos en séquence logique, accompagnées chacune de texte (100 mots) en langue Française |  | | |
| **Administrative details:**    Visa assistance required:    Home Based Office Based: | **If office based,** seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required: |
| **Prepared by : Hiring Manager** | **Endorsed by:** |
| Fanjaniaina Saholiarisoa Alida  *Jean robert*  *Communication Specialist Deputy Representative Operations a.i*        *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*      **Verified by People & Culture** *Approved by: Representative*  *Nina Kanziza Dr Marie Reine Chirezy Fabry*        *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
|  | |

1 Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants. Consultants are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected consultant is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected consultant are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. The vaccine mandate, does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](https://www.unicef.org/careers/unicef-provides-reasonable-accommodation-job-candidates-and-personnel-disabilities) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.