**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**Recrutement de trois (03) ingénieurs en construction  | **Funding Code**SC2207981170/A0/07/001/003/006 | **Type of engagement**[x]  Consultant  | **Duty Station:****Cotonou****Parakou** |
| **Purpose of Activity/Assignment:** Renforcer l’appui technique de l’unité supply et logistique à travers le contrôle et la surveillance technique des travaux construction/réhabilitation et équipement des centres de vaccination internationale adaptés à la vaccination des adultes dans les Directions départementales de la santé, des Hôpitaux e des formations sanitaires des départements du Bénin et des travaux de mise aux normes et de réhabilitation du dépôt central des vaccins du PEV et d’espace de stockage à sec seront réalisés à l’annexe de l’Agence Nationale des Soins de Santé Primaires sise à Guinkomeyà cotonou |
| Scope of Work:Au vu du nombre important des chantiers à mettre en place, le consultant aura à appuyer la surveillance et le contrôle technique des chantiers à tous les niveaux de la pyramide sanitaire à lui confier. A ce titre, durant toute la durée de la mission de consultation, il va : Faire les propositions techniques (Design, plans et devis) de tous les chantiers de construction proposés par le bureau en vue de faciliter les appels d’offre ;Préparer le dossier technique d’appel d’offre en collaboration avec l’unité des approvisionnements selon les règles et les procédures de l’UNICEF ;Participer au processus de dépouillement et de sélection des entreprises ; contribuer à analyser les offres proposées pour les entreprises en vue de choisir celles les plus appropriées pour la réalisation des travaux ;Guider et conseiller l’unité supply sur les entreprises sur les stratégies de mise en oeuvre, la mise en place des processus de travail, le choix des matériaux de construction, la supervision des travaux et procédures de contrôle de qualité au niveau des différents sites de construction. Il contribuera ainsi au respect des exigences de l’UNICEF ;Faire des recommandations sur toutes les questions liées à la gestion et à l’exécution des contrats (design et adaptations techniques et analyse des réponses, qualité, paiements) ;Donner un avis technique aux collègues de terrain pour une meilleure prise en compte des spécificités de chaque chantier et un respect rigoureux de la méthodologie technique d’estimation des coûts des ouvrages ;Sur la base d’un plan de visite des chantiers, assurer le suivi technique sur les sites d’exécution de travaux de construction y compris les chantiers en cours ;Veiller à l’organisation des réunions d’information et d’échange régulier entre l’équipe de terrain, les entreprises et les communautés bénéficiaires, avant la mise en place des chantiers tout en encourageant la participation des femmes et des jeunes sur la réalisation des travaux pour leur implication active dans le projet, une réunion tous les deux mois avec tous les différents acteurs (communautés locales, entrepreneur, enseignants, sociétés et ONGs implantées dans la zone pour échanger sur l’état d’avancement des travaux pour une prise en compte des avis et commentaires des uns et des autres. Chaque réunion sera assortie d’un compte rendu qui sera partagé à tous les acteurs, y compris l’UNICEF ;Analyser les documents de réception définitive des ouvrages déjà réalisés et donner un avis technique à l’unité d’approvisionnement et la section éducation pour certification des travaux déjà réalisées ;Superviser les travaux de construction et réhabilitation en cours à travers des visites régulières sur le terrain ;Assurer une bonne circulation de l’information entre les sites des travaux, les Bureaux de Zone, le Chef Supply de l’UNICEF et la Section Survie à travers la transmission d’un rapport mensuel faisant ressortir l’état d’avancement des travaux ainsi que les difficultés rencontrées,Faire des recommandations sur toutes les questions liées à la gestion et à l’exécution des contrats (design et adaptations techniques et analyse des réponses, qualité, paiements),Gérer les dossiers administratifs (Réception et contrôle des factures des entreprises, les cautions bancaires fournies par les Entrepreneurs, Levée de caution bancaire etc....)Faire la revue des rapports finaux des entreprises en charge des travaux de construction, les valider,* Réaliser toutes autres activités liées directement ou indirectement à ses qualifications sur la demande de son superviseur/chef d’unité supply chain (UNICEF).
* Assurer une bonne circulation de l’information entre les sites des travaux, le superviseur et le chef Supply de l’UNICEF à travers la transmission d’un rapport mensuel faisant ressortir l’état d’avancement des travaux ainsi que les difficultés rencontrées
 |
| **Child Safeguarding** Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?        [ ]    YES    [x]   NO     If YES, check all that apply:                                                                                                                                                    **Direct contact role**[ ]  YES     [x]  NO  If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel: |
|

|  |
| --- |
|    |

**Child data role**[ ]  YES    [x]  NO  If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

|  |
| --- |
|  |

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf)  |

|  |
| --- |
| **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** |
| *La nécessité de procéder à ce recrutement s’inscrit dans le cadre de l’assistance technique que l’UNICEF apporte aux pays, en tant que partenaire clé dans le domaine de la logistique et la gestion des vaccins. Cette assistance technique ne peut être assurée actuellement par un staff de l’Unicef, au regard des contraintes de temps et d’effectif, d’autant plus qu’il sera nécessaire d’assurer un suivi à pied d’œuvre des travaux de construction/réhabilitation et équipement des centres de vaccination internationale (vaccination des voyageurs) adaptés à la vaccination des adultes, des sites de vaccination intégrée dans les DDS, les ZS et les FOSA et les Travaux de mise aux normes et de réhabilitation du dépôt central des vaccins du PEV et d'espace de stockage à sec* |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:* [x]  Yes [ ]  No, please justify: |
| **Consultant sourcing:**[x]  National [ ]  International [ ]  Both**Consultant selection method:** [ ]  Competitive Selection (Roster)[x]  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)[ ]  Single Sourcing | **Request for:**[x]  New SSA – Individual Contract[ ]  Extension/ Amendment |
| **If Extension, Justification for extension:** |  |
| **Supervisor:** Faustin Urbain PADONOU | **Start Date:** 01/05/2025 | **End Date:** 31/12/2025 | **Number of Days (working)** 176 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline |
| Proposer un plan de réalisation de la mission | **Livrable 1** : plan de réalisation de la mission décliné en chronogramme d’activités mensuel. | 09 mai 2025 |
| * Appuyer techniquement l’équipe de supply pour l’accompagner dans toutes les initiatives de construction dans le cadre de la mise en oeuvre du programme de coopération ministère de la Santé-UNICEF. Sa mission sera de faire des propositions techniques pour faciliter l’analyse technique des dossiers, la négociation technique avec les entreprises et le suivi des chantiers, et le contrôle de qualité sur toute la période de sa mission qui est de 8 mois.
 | **Livrable 2** : Rapport d’activités mensuel prenant en compte l’évaluation initiale, rapport de démarrage, documentation technique préliminaire et toutes autres activités menées, les réussites et les enseignements tirés. | 30 mai 2025 |
| **Livrables 3 à 8** : Rapport d’activités mensuel réguliers prenant en compte le rapport d’état d'avancement des travaux et de toutes autres activités menées | 31 juin – 30 novembre 2025 |
| **Livrable 9** : Rapport final de mission, inspection finale, réception provisoire des travaux. | 31 décembre 2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimum Qualifications required:** |  |
| [ ]  Bachelors [x]  Masters [ ]  PhD [ ]  Other Enter Disciplines : * Etre titulaire d’un diplôme d’un universitaire (minimum Bac + 5ans) d’ingénieur en génie civil /travaux publics et bâtiments ;
* Avoir une expérience de cinq années dans le domaine du bâtiment et de préférence au niveau des infrastructures sanitaires et scolaires ;**Knowledge/Expertise/Skills required:**
* Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du bâtiment et de préférence au niveau des infrastructures sanitaires ;
* Avoir 5 années d'expérience dans le contrôle et la surveillance des travaux de construction
* Avoir une connaissance approfondie des normes de construction, capacité à lire et interpréter des plans architecturaux et techniques, compétences en gestion de projet.;
* Avoir d’excellentes qualités relationnelles, une expérience de travail avec les partenaires du gouvernement, les entreprises privés, de bonnes capacités de travailler dans un environnement multiculturel ;
* Avoir une aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire ;
* Avoir une bonne connaissance de l’outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, Internet, etc.) ;
* Avoir une bonne expérience antérieure de la conduite de missions similaires avec une ou plusieurs agences du Système des Nations Unies et des agences d’aide au développement dans les environnements de développement stables, de crise et de post-crise serait un atout.

**Technical Evaluation Criteria and Weight Allocation Between Technical and Price Proposal**Les candidats intéressés soumettront une offre technique et une offre financière. L’offre technique inclura les documents justifiant de la qualification du consultant et des expériences préalables requises.L’offre technique comprendra également une proposition de méthodologie incluant la compréhension des termes de référence et un chronogramme indicatif de réalisation de la mission. L’offre financière devra être détaillée avec les rubriques (Honoraires du consultant, les frais de location de véhicule pour les missions, les frais de carburant des missions, les perdiems journaliers pour les missions (DSA)), exprimée en francs CFA et valable 90 jours à compter de la date de soumission. Les prévisions de mission se feront sur une base de douze (12) jours de mission par mois pour les huit mois. | Ces deux propositions serviront de base pour la sélection du consultant suivant les modalités ci-dessous décrites.Unicef se réserve le droit de ne pas donner de suite au présent avis d’appel à candidatures.**Technical Evaluation : 75 points**Les critères d’évaluation de l’offre technique sont résumés dans ci-dessous :* Lettre de Motivation et compréhension des TDR : 10 pts
* Méthodologie et chronogramme : 20 pts
* Profil des Consultant(e)s/CV /Copie des diplômes : 20 pts
* Expérience et Références techniques pertinentes/attestations travail/lettres de recommandation/attestation bonne fin exécution : 25 pts

Seront déclarées techniquement valables et retenues pour la phase suivante de l’évaluation, les offres techniques ayant recueilli une note d’au moins 50 à l’évaluation technique.**Price Proposal : 25 points**Seront ouvertes les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 50 sur 75 à l’évaluation technique.A l’offre financière du moins-disant sera attribuée la note de 25 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit : 25\*montant de l’offre du moins-disant/montant de l’offre financière du soumissionnaire évalué. Ceci permettra d’attribuer à chacun des soumissionnaires ayant franchi l’évaluation technique une note d’évaluation financière.**Evaluation finale**L’évaluation finale sera basée sur les principes de la règle suivant le consultants recrutement procédure/Policy qui est le « best value for money » et l’offre techniquement la mieux qualifié et le moins disant au niveau prix.Le candidat ayant obtenu la meilleure note à l’offre technique et le moins disant au niveau prix final sera retenu pour la mission.L’offre financière sera analysée et éventuellement négociée avec le soumissionnaire dans les limites budgétaires disponibles.NB : Total offre technique + Total Offre financière = 100 pts |
|  |  |
| **Administrative details:**Visa assistance required: [ ] Transportation arranged by the office: [ ]  |  [ ]  Home Based [x]  Office Based:If office based, seating arrangement identified: [ ] IT and Communication equipment required: [ ] Internet access required: [ ]  |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** |
|  |  |
| *Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of Deputy Representative (if Programme)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** |  |  |  |
| Travel International (if applicable) |  |  |  |
| Travel Local (please include travel plan) |  |  |  |
| DSA (if applicable) |  |  |  |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-1)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required:** | **Knowledge/Expertise/Skills required:** |
| [ ]  Bachelors [x]  Masters [ ]  PhD [ ]  Other Enter Disciplines |  |
|  |  |
| **Administrative details:**Visa assistance required: [ ] Transportation arranged by the office: [ ]  |  [x]  Home Based [ ]  Office Based:If office based, seating arrangement identified: [ ] IT and Communication equipment required: [ ] Internet access required: [ ]  |
| **Request Authorised by Section Head** | **Request Verified by HR:** |
|  | *Herilanto Rajosefa* |
| *Approval of Chief of Operations (if Operations): Approval of Deputy Representative (if Programme)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)*  |
|  |
|  |

 Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](https://www.unicef.org/careers/unicef-provides-reasonable-accommodation-job-candidates-and-personnel-disabilities) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

1. [↑](#endnote-ref-1)